Fonds d'emprunt Québec
20, boulevard Charest Ouest, bureau 102 Québec
G1K 1X2

FONDS D'EMPRUNT QUÉBEC

Le Fonds d'emprunt Québec à la recherche d'un.e Directeur.rice Général.e.

Le Fonds d'emprunt Québec

Le Fonds d'emprunt Québec est un OBNL, chef de file en matière de développement entrepreneurial, s'adressant aux travailleurs autonomes et aux très petites entreprises de la région de la Capitale-Nationale. Le Fonds d'emprunt a pour mission de permettre à des personnes, habituellement exclues des réseaux traditionnels en entrepreneuriat, de réaliser leur projet d'entreprise, par l'accès au microcrédit qu'il leur offre, par l'accompagnement et la formation. Le Fonds d'emprunt est membre du réseau MicroEntreprendre et du Pôle CN.

Le Fonds d'emprunt Québec est le seul organisme de microcrédit de la région de la Capitale-Nationale. Il déploie, depuis maintenant 24 ans, des services adaptés aux travailleurs autonomes et très petites entreprises. Il est aussi une organisation innovante et est notamment gestionnaire de la mesure Soutien au travail autonome et est propriétaire de La station Québec, un espace de travail collaboratif et une communauté d'entrepreneurs de l'agglomération de Québec

Sommaire des tâches principales

Vous cherchez un nouveau défi dans un environnement de collaboration et d'innovation ?

Relevant du Conseil d'administration, la personne titulaire du poste, planifie, organise, dirige et contrôle les activités du Fonds d'emprunt Québec et de La station Québec dans une perspective de développement et de croissance de l'organisation. Elle déploie la mission du Fonds et met en œuvre l'ensemble des activités nécessaires à la réalisation de son plan stratégique. Elle négocie, conclut et maintient des ententes durables et des relations harmonieuses avec les partenaires. Elle s'active à consolider les financements pour la capitalisation du Fonds d'emprunt ainsi que pour son fonctionnement. Elle gère les ressources humaines, matérielles et financières.

Fonds d'emprunt Québec
20, boulevard Charest Ouest, bureau 102 Québec
G1K 1X2

Tâches et responsabilités spécifiques

La personne recherchée:

1. Planifie, organise, dirige et contrôle toutes les activités de gestion et de développement du Fonds d'emprunt Québec.
2. Anticipe les enjeux et défis futurs tout en proposant des solutions innovantes et soumet des recommandations au Conseil d'administration.
3. Planifie, élabore et soumet au Conseil d'administration un plan stratégique et veille à sa mise en œuvre.
4. Rédige et met en place le plan d'action annuel en fonction des orientations adoptées par le Conseil d'administration.
5. Met en place et gère les services découlant du plan stratégique.
6. Contribue au rayonnement du Fonds d'emprunt et agit comme représentante principale auprès des partenaires politiques, institutionnels ou privés.
7. Voit à la recherche de financement, en négocie les modalités et développe des partenariats durables.
8. Maintient des liens et des relations harmonieuses avec tous les partenaires du Fonds d'emprunt Québec.
9. Évalue périodiquement la satisfaction de la clientèle et adapte les services en fonction des besoins formulés.
10. Prépare les prévisions budgétaires annuelles, gère les budgets dont dispose le Fonds d'emprunt et en fait le suivi auprès du comité d'audit.
11. Supervise l'ensemble des activités régulières relatives au fonctionnement du Fonds d'emprunt et de La station Québec. Supervise l'ensemble de la livraison des services.
12. Prépare les ordres du jour et les documents requis pour les réunions du Conseil, des comités, de même que de l'assemblée générale annuelle et donne suite aux décisions.
13. Travaille étroitement avec le président du conseil et agit en toute transparence avec les membres du conseil eu égard à l'ensemble des sujets et enjeux importants concernant l'organisation.
14. Veille à ce que les membres du conseil et de ses comités disposent, dans des délais raisonnables, de toute l'information nécessaire à l'exercice de leur mandat.
15. Gère les ressources humaines de manière optimale en instaurant un climat de travail harmonieux. Planifie et organise les tâches dans un esprit de gestion collaborative et un souci de mobilisation de l'équipe.
16. Se tient à jour en matière de relations de travail et voit en la mise en place des meilleures pratiques en matières de politiques des ressources humaines et de relations de travail.
17. S'acquitte du recrutement du personnel et de la dotation des postes tout en ayant une préoccupation pour la relève, la stabilité du personnel ainsi que l'équilibre budgétaire.
18. Évalue périodiquement le rendement du personnel et s'assure que les personnes possèdent les compétences nécessaires à l'accomplissement de leur travail. Détermine les activités de perfectionnement.
19. Est responsable des rapports et redditions de compte auprès des partenaires et bailleurs de fonds.
20. Exerce une veille stratégique sur la réalité du microcrédit et de l'accompagnement entrepreneurial au Québec et dans le monde.

Fonds d'emprunt Québec
20, boulevard Charest Ouest, bureau 102 Québec
G1K 1X2

Les défis

La personne recherchée saura mettre œuvre des projets d'innovation dans le domaine de l'entrepreneuriat, du microcrédit et de l'accompagnement entrepreneurial.

Elle aura également à explorer de nouvelles avenues pour consolider et faire croitre les revenus autonomes du Fonds d'emprunt Québec ainsi que les fonds de capitalisation à prêter.

Faisant preuve de leadership, elle propose au Conseil d'administration une vision ambitieuse pour l'organisation et la mise en œuvre de projets générant des sources de revenus innovantes qui auront un impact plus grand auprès de la clientèle cible.

Profil, compétences clés et habiletés recherchés

- Leadership mobilisateur, rassembleur et collaboratif.
- Motivation dans la gestion d'un OBNL.
- Adhésion aux valeurs du Fonds d'emprunt Québec, de l'économie sociale et aux principes du microcrédit à impacts positifs pour la clientèle visée.
- Mobilisation des employés dans le cadre d'une approche participative et collaborative.
- Maintien de ses connaissances à jour dans les domaines du microcrédit et de l'entrepreneuriat.
- Habiletés relationnelles reconnues.
- Habileté en relations publiques, en négociation et ayant une capacité d'influence.
- Bonne capacité en montage de financement et en analyse financière.
- Aisance dans un environnement démocratique avec un conseil d'administration et une assemblée générale des membres.
- Rédaction de rapports et de documents divers.

Qualifications

Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle ou équivalent dans une discipline jugée pertinente notamment en administration des affaires, en microfinance ou en développement économique.

Cinq années d'expérience dans un contexte de gestion d'entreprises d'économie sociale, d'un organisme à vocation économique ou lié à l'entrepreneuriat. Toute combinaison de formation et d'expérience en lien avec l'emploi pourrait être considérée.

Expérience en gestion de ressources humaines dans une approche participative et connaissance des aspects reliés à la gestion des relations de travail.

Fonds d'emprunt Québec
20, boulevard Charest Ouest, bureau 102 Québec
G1K 1X2

Expérience d'entrepreneur ou connaissance des rouages propres à l'entrepreneuriat serait un atout.

Maîtrise du français écrit et oral, connaissance de l'anglais fonctionnel.

Maîtrise de la suite Office et Google Workspace.

Avantages particuliers

- Programme d'assurances collectives
- Salaire concurrentiel
- Horaire flexible et possibilité de télétravail
- Milieu favorable à la conciliation vie professionnelle-vie personnelle
- Activités d'équipe diversifiées et club social
- Accès gratuit à une salle de gym
- Quatre semaines de vacances après la première année d'entrée en fonction.

Entrée en fonction

L'entrée en fonction est prévue au plus tard un mois après l'offre d'emploi.

Faites parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard, le jeudi 29 juillet à 12h, à l'attention de :

Madame Linda Maziade
Coordonnatrice à la transition
à l'adresse suivante **:** lindamaziade@fonds-emprunt.qc.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt.